



Istituto Educativo Femminile Mondragone

Museo del Tessile e dell'Abbigliamento
"Elena Aldobrandini"

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI DI BENI E SERVIZI E LAVORI

APPROVATO CON DELIBERA COMMISSARIALE N. 17 DEL 27/12/2016

Il presente Regolamento disciplina la procedura per l'istituzione e la tenuta dell'Albo dei fornitori della Fondazione Mondragone, per gli acquisti di forniture e servizi fino ad € 209.000 e di lavori fino a € 1.000.000,00 (art 36 co 2 lett b) e c) del D.lgs n. 50 del 2016 e successive modifiche ed integrazioni). Il presente Regolamento viene emanato esclusivamente con finalità organizzative e gestionali, nel quadro delle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici.

In particolare, le finalità che si intendono raggiungere con l'istituzione dell'Albo dei fornitori sono:

- assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori nelle procedure negoziate di valore inferiore alla soglia comunitaria;
- dotarsi di uno strumento utile, trasparente e di agevole consultazione, che permette di individuare rapidamente i fornitori da coinvolgere nel processo di approvvigionamento;
- snellire l'iter delle procedure di gara e realizzare un risparmio dei costi legati alla produzione della documentazione.

Art. 1

Oggetto

In conformità a quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al fine di poter ricorrere alle procedure negoziate, previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque/dieci operatori economici per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori, la Fondazione Mondragone intende procedere alla formazione dell'Albo Fornitori, nel rispetto delle soglie di affidamento previste dall'art. 36 comma 2 lett. b) e c) del citato decreto.

Tale Albo verrà utilizzato dalla Fondazione come strumento atto ad identificare le imprese qualificate a fornire beni, servizi e lavori per importi inferiori alla soglia comunitaria, qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all'esperimento di procedure di acquisto in economia.

Resta ferma la facoltà della Fondazione, quando si tratti di forniture, servizi beni e lavori che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, ovvero qualora la Fondazione, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai fornitori iscritti, di invitare o interpellare anche altri soggetti ritenuti idonei, oltre agli iscritti nella sezione pertinente del medesimo. In relazione alla specificità dei singoli oggetti da affidare, la Fondazione si riserva, inoltre, di prescrivere condizioni e requisiti ulteriori per l'ammissione alla presentazione delle offerte da parte degli invitati.

Il presente Regolamento è riferito ad un Albo Fornitori "**aperto**" per cui non ci sono termini di scadenza per la presentazione delle domande. Per il primo periodo di attivazione, ossia sino al 31/12/2017, l'Albo Fornitori sarà aggiornato con cadenza trimestrale in base alle istanze pervenute; successivamente si provvederà al suo aggiornamento con l'inserimento delle nuove iscrizioni.





Istituto Educativo Femminile Mondragone

Museo del Tessile e dell'Abbigliamento
"Elena Aldobrandini"

Art. 2

Requisiti per l'iscrizione

Per essere iscritti nell'Albo, gli operatori economici, in base alle specializzazioni risultanti dalla certificazione prodotta, operanti nell'ambito del territorio nazionale, dovranno presentare domanda di iscrizione all'Albo con indicazione specifica della/e categoria /e dei prodotti, dei servizi o dei lavori per i quali si richiede l'iscrizione.

Dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, tutti in corso di validità, appositamente certificati o dichiarati:

- a. *per il Soggetto iscritto al registro delle imprese:* iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo Cooperativo tenuto dalle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura relativa alla categoria per la quale si chiede l'iscrizione ovvero essere iscritti nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti uffici professionali. Si applica quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del Codice dei contratti;
per il Soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.: l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. deve essere attestata dalla dichiarazione del titolare/legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
per i Professionisti: certificato di iscrizione ai competenti ordini professionali;
- b. autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, di cui del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- c. dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art n.80, del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- d. dichiarazione di adempimento agli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al Decreto Legislativo del 09.04.2008, n. 81 e ss.mm.ii.;
- e. nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, art. 83, comma 3 del Codice dei contratti, possedere le autorizzazioni in corso di validità richieste dalla normativa vigente;
- f. dichiarazione circa il rilascio di eventuale certificazione di qualità e/o di gestione ambientale
- g. dichiarazione di possesso delle eventuali certificazioni di qualità inerenti il proprio settore (UNI EN ISO 9000 etc.)
- h. per la sezione lavori, eventuale attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da società regolarmente autorizzata (SOA), che documenti il possesso della qualificazione nella categoria e classifica adeguata, in riferimento ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione all'Albo.

IN CASO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO PER LA SEZIONE SERVIZI TECNICI

Oltre alla documentazione di cui sopra, lettere dalla a) alla g), il fornitore dovrà presentare il curriculum professionale del professionista (nel curriculum dovranno essere evidenziati in particolare le abilitazioni possedute e le eventuali specializzazioni di preferenza).

L'Amministrazione si riserva, nel corso del procedimento di iscrizione e/o in qualsiasi altro momento, di fare accertamenti e richiedere alla ditta interessata di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati, attraverso la presentazione di specifica ed ulteriore documentazione.





Istituto Educativo Femminile Mondragone

Museo del Tessile e dell'Abbigliamento
"Elena Aldobrandini"

Art. 3

Modalità di iscrizione

Per l'iscrizione nell'Albo gli operatori economici dovranno compilare apposita richiesta, utilizzando il modello allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale, all'avviso pubblico per la formazione dell'Albo a seguito del quale i soggetti interessati potranno presentare la loro domanda.

Nell'avviso saranno specificate e dettagliate le modalità che i fornitori dovranno seguire per presentare la loro candidatura.

L'iscrizione dovrà essere inoltrata **al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: fondazionemondragone@pec.it**. Nell'oggetto è necessario riportare la seguente dicitura: **"Iscrizione Albo Fornitori"**.

Art. 4

Categorie

L'identificazione e la scelta delle categorie, riportate nell'elenco allegato al presente regolamento (ALLEGATO 1), per le quali le Imprese di beni e servizi e lavori intendono essere iscritte, deve trovare debito riscontro nella documentazione relativa all'oggetto sociale, nonché all'attività intrapresa e regolarmente dichiarata alla C.C.I.A.A. di appartenenza.

La Fondazione si riserva di aggiornare e/o modificare in ogni momento le categorie.

Art. 5

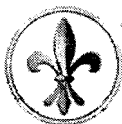
Documentazione da allegare all'istanza

I soggetti che intendono essere iscritti all'Albo Fornitori per le categorie di cui all'art. 4 devono presentare:

1. domanda redatta su apposito modulo (scaricabile dal sito internet: www.fondazionemondragone.it - sez. bandi) con indicazione del ramo di attività e dei prodotti e/o servizi e/o lavori offerti (allegato 1);
2. copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante o del soggetto munito dei necessari poteri di firma;
3. certificato di iscrizione al Registro delle imprese, in corso di validità, riportante l'apposita dicitura antimafia ai sensi dell'art.9, del DPR 3 giugno 1998 n. 252, nonché l'inesistenza di procedure fallimentari o amministrazione controllata nell'ultimo quinquennio, rilasciato dalla C.C.I.A.A. territorialmente competente. Per i cittadini di Stato membro dell'UE diverso dall'Italia, il certificato deve essere rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti;
4. per i liberi professionisti, certificato di iscrizione all'Albo Professionale di riferimento; in alternativa al certificato, potrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, con allegato il documento di identità del sottoscrittore;
5. presentazione aziendale e documento attestante lavori, servizi e forniture più importanti espletate nell'ultimo triennio relativi a ciascuna delle categorie per cui si richiede l'iscrizione;
6. dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
7. nel caso in cui la domanda di iscrizione e le dichiarazioni siano rese e sottoscritte da procuratore speciale, dovrà essere allegata anche la copia della procura speciale;
8. In caso di Consorzio, atto costitutivo del Consorzio medesimo.



26/



Istituto Educativo Femminile Mondragone

Museo del Tessile e dell'Abbigliamento
"Elena Aldobrandini"

9. dati anagrafici e residenza dei titolari, dei soci o degli amministratori (in base al tipo di società: individuale, in nome collettivo, consorzio, etc..).

La documentazione allegata dovrà essere in corso di validità e dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 è s.m.i..

La domanda di iscrizione, su carta intestata, dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante.

Nella domanda d'iscrizione l'operatore economico dovrà specificare la/le categorie interessate.

La Fondazione si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, si procederà alla cancellazione dall'Albo e alla comunicazione alle autorità competenti.

Art. 6

Accoglimento dell'istanza

Ai fini dell'iscrizione sarà considerato l'ordine progressivo di ricezione delle domande, purché le stesse risultino regolari e complete della documentazione richiesta. Ai fini dell'inserimento nell'Albo non saranno considerate ammissibili le domande con dichiarazioni parziali ovvero mancanti in tutto o in parte degli allegati.

La Fondazione effettua un primo esame verificando la sussistenza dei requisiti formali (ad esempio, sottoscrizione della domanda a cura del Legale Rappresentante), nonché la completezza delle dichiarazioni e la consistenza degli allegati rispetto a quanto dichiarato nella domanda di iscrizione.

In difetto di elementi ostativi, la Fondazione comunica l'avvenuta iscrizione all'Albo, entro i 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle domande.

Con apposita comunicazione, inviata anche solo al recapito e-mail indicato dall'operatore economico in sede di domanda di iscrizione, la Fondazione informa la società circa le eventuali carenze di dichiarazioni o di documentazione e la invita ad effettuare le opportune integrazioni entro un termine perentorio di giorni 20 (venti), decorso inutilmente il quale, la domanda decade. Nel caso in cui la Fondazione ravvisasse la necessità di acquisire chiarimenti o precisazioni, sarà cura dell'operatore economico fornire esaustivo riscontro nel termine assegnato o, in mancanza, entro sette giorni dalla richiesta; in tale ipotesi, l'iscrizione decorrerà comunque dalla ricezione dei documenti mancanti.

L'Albo Fornitori verrà diffuso e aggiornato con pubblicazione sul sito internet della Fondazione (www.fondazionemondragone.it).

Art. 7

Mantenimento dell'iscrizione

L'operatore economico, che subisce una qualsiasi variazione rispetto all'istanza precedentemente inviata, dovrà darne immediata comunicazione a questo Ente sia in merito ad eventuali dati variati, sia per eventuali sopravvenuti provvedimenti incidenti sulla operabilità della azienda stessa.

Il mancato invio da parte dell'operatore della comunicazione di eventuali variazioni comporta l'automatica cancellazione dall'Albo.



10/



Istituto Educativo Femminile Mondragone

Museo del Tessile e dell'Abbigliamento
"Elena Aldobrandini"

Art. 8

Durata dell'iscrizione e cancellazione dall'albo

Gli operatori economici, limitatamente all'arco temporale su indicato all'art 7, rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

Sono cancellati dall'Albo, in qualunque tempo, gli operatori economici per i quali si verifichi uno dei seguenti casi:

- si trovino in una delle condizioni previste nell'articolo 80 del Dlgs 50/2016;
- qualora non permangano i requisiti d'ordine generale e speciali dichiarati in sede di iscrizione;
- mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
- in caso di espressa richiesta da parte del Fornitore.

Si procederà, su proposta del Responsabile del Procedimento del singolo affidamento, altresì, alla cancellazione, a insindacabile giudizio della Fondazione, nei casi in cui l'operatore economico non garantisca la tempestività degli interventi e/o la puntualità o conformità delle prestazioni richieste ovvero si accerti grave irregolarità nell'esecuzione dei lavori, servizi e forniture (ritardi, esecuzioni con standard qualitativi o tecnici non conformi a quelli richiesti, ecc.).

La Fondazione si riserva la facoltà della contestazione degli addebiti per iscritto oppure potrà procedere semplicemente, alla cancellazione dell'operatore economico dall'Albo mediante comunicazione anche solo a mezzo pec.

Gli operatori economici interessati da un provvedimento di cancellazione non possono ripresentare domanda di iscrizione, prima che siano trascorsi almeno tre anni dal provvedimento di cancellazione.

La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi sarà comunicata anche solo tramite posta elettronica al Fornitore interessato.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

In conformità all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n° 196 sulla tutela dei dati personali, si precisa che il trattamento dei dati e delle informazioni che verranno comunicate sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'elenco operatori economici.

Tali dati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia.

Con l'iscrizione all'Albo, l'operatore economico esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

Art. 10

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Gli operatori economici iscritti all'Albo dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.ii.mm ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

Art. 11

Pubblicità

L'avviso di istituzione dell'Albo telematico è pubblicato sul sito web <http://www.fondazionemondragone.it>

Art. 12

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul sito web <http://www.fondazionemondragone.it>



Handwritten signature or initials.

ALLEGATO 1

CATEGORIE BENI E SERVIZI	
aa	articoli e materiale igienico sanitario e per la pulizia
bb	attrezzature e materiale antinfortunistico
cc	conduzione, manutenzione e assistenza tecnica impianti tecnologici
	(impianti elettrici, telefonici, idraulici, condizionatori - climatizzatori, conduzione e assistenza impianti ascensori, gruppi di continuit�, impianti antincendio, impianti di videosorveglianza di sicurezza e allarme, manutenzione rete idrica, manutenzione impianti di depurazione, manutenzione rete fognaria, cancelli - serrande e porte automatiche, manutenzione e assistenza archivi rotanti, manutenzione e assistenza archivi rotanti)
dd	ricambi per assistenza e manutenzione impianti
ee	pulizia e sanificazione (pulizia uffici, ambienti museali e giardini, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, sanificazione)
ff	servizio di manutenzione aree verdi
gg	trasporti - traslochi - facchinaggio
hh	vigilanza e sorveglianza armata
ii	portierato - reception
ll	agenzia di stampa-addetto stampa
mm	pubblicazioni bandi - avvisi - spazi pubblicitari
nn	comunicazione - immagine e pubblicit�
oo	consulenza e allestimento museo, progettazione e allestimenti di eventi, convegni e manifestazioni culturali
b	spese per l'acquisto e/o noleggio e la manutenzione, sistemazione e completamento di sistemi informatici integrati (server e storage, router e firewall, stazioni di lavoro, periferiche condivise e dedicate, etc., con il relativo software a corredo) e per forniture e servizi informatici in genere;
c	servizi di collocamento, reperimento di personale a mezzo di Agenzia per il Lavoro come riconosciute ai sensi della normativa vigente nonch� servizi di ricerca di mercato e di manodopera specializzata, prestazioni intellettuali e forza lavoro;
d	servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa;
e	servizi di organizzazione convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;
f	servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni statistiche;
g	servizi per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale;
h	servizi di divulgazione bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione;
i	servizi di consulenza gestionale e affini;
j	servizi di ricerca e sviluppo;
k	servizi informatici ed affini;
l	cancelleria e materiale di consumo informatico;
m	prodotti hardware e software;

o	mobili ed altre attrezzature da ufficio;
p	libri e pubblicazioni;
q	generi di monopolio e beni in regime di prezzi amministrati o sorvegliati;
r	servizi di interpretariato e traduzione testi;
s	servizi di grafica, tipografia e stampa;
t	servizi di ristorazione e catering;
u	servizi di produzione audio-video;
v	servizi di trasmissione, spedizione e consegna;
w	agenzie di viaggio;
x	servizi di autotrasporto e taxi;
y	servizi di ingegneria (incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o fase di esecuzione, collaudo, supporto al RUP in caso di carenza di organico attestata dal R.U. fino a € 100.000,00,;
z	servizi di consulenza legale, economico-finanziaria e del lavoro.

CATEGORIE LAVORI

OG1 - Edifici civili e industriali
costruzione, manutenzione o ristrutturazione di interventi puntuali di edilizia occorrenti per svolgere una qualsiasi attività umana, diretta o indiretta, completi delle necessarie strutture, impianti elettromeccanici, elettrici, telefonici ed elettronici e finiture di qualsiasi tipo nonché delle eventuali opere connesse, complementari e accessorie
OG2 - Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela
svolgimento di un insieme coordinato di lavorazioni specialistiche necessarie a recuperare, conservare, consolidare, trasformare, ripristinare, ristrutturare, sottoporre a manutenzione gli immobili di interesse storico soggetti a tutela a norma delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali. Riguarda altresì la realizzazione negli immobili di impianti elettromeccanici, elettrici, telefonici ed elettronici e finiture di qualsiasi tipo nonché di eventuali opere connesse, complementari e accessorie.
OG11 - Impianti tecnologici
OS2 - Superfici decorate e beni mobili di interesse storico e artistico
Riguarda l'esecuzione del restauro, della manutenzione ordinaria e straordinaria di superfici decorate di beni architettonici e di beni mobili, di interesse storico, artistico ed archeologico.